



الورقة التوجيهية لإستخدام ايميلات المنصة المدنية السورية

تهدف هذه الورقة التوجيهية الى ضمان أن التواصل بين الأقسام المختلفة يتم التنسيق له بشكل جيد وتم إدارته بشكل فعال، وضمان أن التواصل بين مركز المجتمع المدني والديمقراطية والشركاء والفئات المستهدفة كاف ويلبي التطلعات.

قواعد عامة.

- للبريد الالكتروني دور رئيسي في التواصل داخل المنصة المدنية السورية، وهو قناة رسمية للمخاطبة داخليا وخارجيا للبريد الالكتروني ويتم للاستخدام المهني فقط.
- يحتوي البريد الالكتروني على توقيع الكتروني باسم المنصة المحلية و وسائل التواصل من (ويب، فيس بوك ، و تويتر وغيرها) وسوف تقوم السكرتارية التنفيذية بإرسال نموذج حول التوقيع
- عند انتهاء العضوية لاحد اعضاء اللجنة الوطنية ينقل الايميل الى العضو الجديد و يتم تغيير كلمة السر مباشرة عن انتهاء ولاية العضوة العضو.
- كل منصة تحتوي على مسمى بأسمها مثلا منصة حمص او منصة دير الزور مع اللحقة باسم دومين المنصة example@scplatform.net
- يستعمل من قبل عضوي اللجنة الوطنية مع كلمه سر واحد للثنتين (ولا تتغير كلمة المرور الا بعلم عضوي اللجنة الوطنية و المنسق المسؤول عن المنصة المحلية.
- عند الرد على اي ايميل يجب على عضو اللجنة الوطنية او عضوة اللجنة الوطنية ذكر اسم المحيب على الايميل في نهاية الايميل حتى يعرف من المحيب على الايميل وان كان بالتوافق يرجى ذكر ذلك.
- عدم حذف ايميلات سابقة أو او ايميلات مرسله من قبل اي عضو من اعضاء المنصة.
- عند استخدام البريد الالكتروني يجب مشاركة البريد مع السكرتارية التنفيذية والعضو اللجنة الاخر من خلال حقل المشاركة او CC

الممارسات الجيدة التي قد تساعدك للوصول الى الاحترافية باستخدام البريد الالكتروني.

- من الممارسات الجيدة إعادة قراءة البريد الإلكتروني والتحقق منه قبل الإرسال وقم بفصل الأفكار عن بعضها البعض واجعلها مرتبة ومهذبة.
- لا تبخل على زملائك بالشرح وخذ وقتك لصياغة افكارك ولا تكتب عبارات أو كلمات تحمل وجهين ولا تكثر من المصطلحات سواء تقنية او محلية قد يصعب على زملائك فهمها.



- عند الحاجة لحماية بيانات الاشخاص المرسل اليهم يفضل استعمال تقنية Bcc عند ارسال الايميلات وذلك لاختفاء بياناتهم عن الاخرين

الاستخدام الخاص بالعمل.

- تبعا لاهمية الايميل او المعلومات التي تم ارسالها يفضل التأكد من تلقي المرسل اليه هذا الايميل عبر اتصال هاتفي او اي وسيلة اخرى
- في ضوء مخاطر الأمان المتأصلة في بعض حسابات البريد الإلكتروني المستندة إلى الويب، يجب عدم إرسال مستندات الأعمال بالبريد الإلكتروني إلى حساباتك الشخصية، كما لا يمكنك إرسال المستندات إلى حساب المستهدفين على الويب إذا لم تكن تملك إذنًا كتابيًا صريحًا منه للقيام بذلك، ومع ذلك، لا ينبغي عليك في أي حال من الأحوال إرسال مستندات حساسة أو عالية السرية إلى حساب بريد إلكتروني شخصي للشركاء أو المستهدفين حتى إذا طلب منك القيام بذلك.

امن المعلومات وحماية البيانات.

قواعد عامة.

- إبقاء جميع المعلومات السرية آمنة، واستخدامها فقط للأغراض المقصودة وعدم إفشاؤها لأي طرف ثالث غير مصرح به.
- الحفاظ على كلمات مرور النظام آمنة لا تكشف لأي شخص عن كلمات المرور الخاصة بك.
- عند الحاجة لتغيير كلمة المرور يجب اعلام السكرتارية التنفيذية للقيام بالإجراءات اللازمة.
- إذا كانت الوثيقة سرية للغاية أو حساسة، يجب عليك وضع علامة عليها على أنها "خاصة وسرية" وكلمة مرور تحمي المستند نفسه.
- يجب عليك دائماً توخي الحذر عند فتح رسائل البريد الإلكتروني من مصادر خارجية غير معروفة أو حيث يبدو أي بريد إلكتروني مريباً لأي سبب ويجب إبلاغ السكرتارية التنفيذية على الفور في مثل هذه الظروف للقيام بالإجراءات اللازمة.

إساءة استخدام أدوات التواصل.



سيتم التعامل مع إساءة استخدام البريد الإلكتروني على محمل الجد وفقاً للإجراءات التأديبية الخاصة بالمنصة المدنية السورية المنصوص عليها في النظام الداخلي، فإن إرسال مواد أو نقلها، أو نشرها الذي قد يسيء و يؤدي إلى التعامل معه كما هو منصوص عليه بالنظام الداخلي . وهذه المواد هي.

- المواد الهجومية أو الفاحشة أو المهينة أو الإجرامية أو الجنسية التي قد تسبب إحراجاً للمنصة وأي من موظفيها أو شركائها أو مستهدفها أو تجلب سمعة سيئة للمنصة.
- أي مادة تشهيرية عن أي شخص أو منظمة أو مكون أو دولة أو مادة تتضمن بيانات غير صحيحة أو خادعة.
- أي مادة أو بيان، عن طريق القصد أو غير ذلك، تضايق المتلقي.
- أي مواد تنتهك خصوصية الآخرين أو تنتقد الآخرين بصورة غير عادلة أو تحرفهم.
- معلومات سرية عن SCP وأي من موظفيها أو شركائها أو مستهدفها.
- أي مادة في انتهاك لحقوق النشر / أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى.
- المواد التجارية أو الدعاية غير المطلوبة، أو الرسائل التسلسلية أو غيرها من البريد غير الهام من أي نوع.

ملاحظات:

- البريد الإلكتروني هو مرتبط بتنفيذ الأعضاء لمسؤولياتهم وواجباتهم كأعضاء لجنة وطنية.
- لا يجوز استخدام البريد الإلكتروني لأي أعمال خاصة خارج إطار عمل المنصة.

اتمى